

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 206»

Смирнова О.В.

Приложение к приказу № 132/13 от 31.08.2020 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 206» по итогам работы 2020-2021 гг.

Во исполнение Федерального Закона от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных проявлений в МДОУ «Детский сад № 206», в соответствии с планом по противодействию коррупции утвержденным приказом № 132/13 от 31.08.2020 г. на 2020-2022гг. реализован перечень следующих мероприятий:

1. В МДОУ действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

- Антикоррупционная политика в МДОУ «Детский сад № 206»
- Положение о деятельности по противодействию коррупции.
- Положение «Кодекс этики и служебного поведения»
- Положение о внебюджетных средствах и порядке их расходования»
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МДОУ «Детский сад № 206»
- Карта коррупционных рисков.
- Положение о балансовой комиссии.
- Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнение/ не выполнение	Ответственный за выполнение
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	Выполнено	Заведующий

1.3.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Ежегодно в конце финансового года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	За 2020 г. выполнено до 01.04.2021г.	Заведующий
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления. Сообщений не было.	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения. Фактов обращения не было	Заведующий
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Выполнено по мере изменения	Заведующий
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения Балансовой комиссии.	Выполнено Работа балансовой комиссии. Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года. Согласно Положения	Заведующий По представлению руководителей структурных подразделений. Балансовой комиссии.
2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Выполнено	Заведующий
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Выполняется постоянно	Заведующий
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Выполнено	Аттестационная комиссия
2.9.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной	Выполнено	Заведующий, ответственный за сайт

	сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		
2.10.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	По мере изменения законодательства	Заведующий, ответственный за сайт
2.11.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств	Выполняется постоянно.	Заведующий
2.12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
2.13.	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Разработан. Выполнен. В наличии.	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение наличия в ДОУ книги жалоб и предложений для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	В наличии	Заведующий
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Проведен Ноябрь, 2020 94,8% полностью удовлетворены работой ДОУ.	Старший воспитатель
3.3.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Занятие с детьми подготовительной группы проведено 09.2020г..	Старший воспитатель
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	Выполнено	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	На сайте, в холле, на стендах	Заведующий, ответственный за сайт
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Выполнено В течение года постоянно	Заведующий

4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ноябрь 2020 Апрель 2021	Заведующий, Старший воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета самообследования о деятельности учреждения.	Апрель, 2020 Апрель, 2021	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Постоянно	Заведующий
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий

Все родители (законные представители) воспитанников, работники учреждения информированы о постоянно действующей «горячей линии» (телефон, эл. почта) по противодействию коррупции в образовательном учреждении, департаменте образования города Ярославля.

Информация о перечне услуг, оказываемых МДОУ бесплатно в рамках реализации образовательных программ, сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, о контроле их расходования представлена на сайте МДОУ в разделах «Финансово-хозяйственная деятельность», «Противодействие коррупции», «Документы».

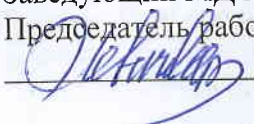
На официальном сайте МДОУ, в открытом доступе для информирования общественности, размещены: План противодействия коррупции на 2020-2022г.г., Данные мониторинга обращений граждан, План ФХД на отчетный год.

В течение года осуществляется постоянный контроль со стороны руководителя учреждения по вопросам:

- соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок;
- целевого использования бюджетных и внебюджетных средств МДОУ;
- соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;
- распределения стимулирующей части ФОТ.

В течение 2020г. обращений и жалоб по вопросам коррупции от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и иных граждан в МДОУ не поступало. В соответствии с действующим законодательством РФ сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своего супруга представлено на сайте мэрии г. Ярославля.

Отчет подготовил:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 206»  О.В. Смирнова
Председатель рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МДОУ
 Н.В. Левичева (старший воспитатель)