**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 206»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий МДОУ «Детский сад № 206»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Смирнова**

**Приказ № 11/3 от 01.10.2019 г.**

**Положение**

**О порядке подготовки организации проведения самообследования**

**в дошкольном образовательном учреждении**

1. **Общие положения**

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

### 1.2. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Порядок проведения самообследования**

2.1.Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
* организацию и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

* образовательной деятельности;
* системы управления ДОУ;
* содержания и качества подготовки воспитанников;
* организации учебного процесса;
* качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**III. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация

аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДОУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

3.4. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДОУ.

**IV. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

* принятие решения о самообследовании;
* определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
* техническое обеспечение;
* распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
* проведение обучения, совещаний и т.п.;
* подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

* сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
* сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
* заполнение таблиц;
* применение методов анализа и обобщения;
* окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3.Обработка и использование материалов самообследования:

* статистическая обработка данных;
* графическое представление части материалов;
* качественная интерпретация количественных данных;
* обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. **Аналитическая часть.**

* Общие сведения о ДОУ.
* Организационно – управленческая деятельность:

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы);

- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения;

- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты);

- оценка медицинского обеспечения дошкольного учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности;

- оценка организации питания;

- оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения (анализ деятельности органов самоуправления - общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет, общее родительское собрание).

* Кадровое обеспечение:

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров).

* Организационно – методическая деятельность:

- оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)

* Контрольная деятельность:

- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты)

* Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы),

- оценка профилактики правонарушений и безнадзорности детей (исполнение ФЗ № 120, РКЗ № 148),

- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью учреждения.

* Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений Учреждения, мероприятия по дидактическому и дидактическому обеспечению групп и кабинетов Учреждения.

1. **Результаты анализа показателей деятельности ДОУ**

**V. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

**VI. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о результатах самообследования ДОУ размещается в информационно-телекоммуникационых сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю.