

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18 ФЕВРАЛЯ 2009 ГОДА N 428

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ОТ 09.10.2008 N 787 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

(с изменениями на 12 мая 2020 года)

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 29.04.2010 N 1630](#), [от 17.12.2010 N 4784](#), [от 30.12.2010 N 4936](#), [от 11.10.2012 N 2232](#), [от 12.07.2013 N 1625](#), [от 30.08.2013 N 2012](#), [от 11.06.2015 N 1119](#), [от 09.10.2015 N 1896](#), [от 30.06.2016 N 994](#), [от 12.07.2016 N 1107](#), [от 07.03.2017 N 334](#), [от 28.06.2017 N 925](#), [от 13.03.2018 N 323](#), [от 07.03.2019 N 245](#), [от 23.05.2019 N 593](#), [от 02.08.2019 N 879](#), [от 30.03.2020 N 284](#), [от 12.05.2020 N 398](#))

В целях реализации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей города Ярославля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления единовременной адресной материальной помощи малоимущим гражданам (приложение 1).

(пп. 1.1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

1.2. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 30.12.2010 N 4936](#).

1.3. Порядок замены газового оборудования и электроплит отдельным категориям граждан (приложение 3).

1.4. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#).

1.5. Порядок предоставления компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам малоимущим гражданам пожилого возраста, признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, награжденным орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Мужества, орденом Почета, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления (приложение 5).

(пп. 1.5 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

1.6. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#).

1.7. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 30.12.2010 N 4936](#).

1.8. Порядок предоставления ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида (приложение 8).

1.9 - 1.10. Утратили силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 30.12.2010 N 4936](#).

1.11. Порядок предоставления бесплатного проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам многодетным малоимущим семьям (одному из родителей), признанным таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области (приложение 11).

(пп. 1.11 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

1.12. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#).

1.13 - 1.14. Утратили силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 07.03.2019 N 245](#).

1.15. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком (приложение 15).

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#), [от 02.08.2019 N 879](#))

1.16. Порядок предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (приложение 16).

(пп. 1.16 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

2. Департаменту по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля:

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 30.12.2010 N 4936](#), [от 23.05.2019 N 593](#))

2.1. Образовать комиссии по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля.

2.2. Привести свои муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств.

4. Признать утратившими силу постановления мэра города Ярославля:

- от 14.02.2006 N 381 "О порядке возмещения расходов МУП "Волна" г. Ярославля от предоставления льгот";

- от 16.02.2006 N 453 "О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 N 181 "О городской целевой программе "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий жителей города Ярославля на 2006 - 2008 годы";

- от 23.10.2006 N 3713 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453 "О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 N 181 "О городской целевой программе "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий жителей города Ярославля на 2006 - 2008 годы";

- от 07.12.2006 N 4292 "О внесении изменения в порядок возмещения расходов от предоставления льгот по оплате населением стоимости услуг в душевых и общих отделениях бань (I и II разряда), утвержденный постановлением мэра от 14.02.2006 N 381";

- от 08.02.2007 N 375 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 23.04.2007 N 1226 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 22.06.2007 N 1951 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 11.07.2007 N 2266 "О внесении изменений в порядок возмещения расходов от предоставления льгот по оплате населением стоимости услуг в душевых и общих отделениях бань (I и II разряда), утвержденный постановлением мэра от 14.02.2006 N 381";

- от 08.10.2007 N 3235 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453" ;

- от 28.03.2008 N 868 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453" ;

- от 16.06.2008 N 1739 "О внесении изменений в постановление мэра г. Ярославля от 16.02.2006 N 453";

- от 13.08.2008 N 2253 "О внесении изменений в постановление мэра г. Ярославля от 16.02.2006 N 453";

- от 15.08.2008 N 2276 "О внесении изменения в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 17.09.2008 N 2590 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453" .

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 30.08.2013 N 2012, от 11.06.2015 N 1119)

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2009.

Мэр
города Ярославля
В.В.ВОЛОНЧУНАС

**Приложение 1
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ**

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#), [от 12.07.2013 N 1625](#), [от 11.06.2015 N 1119](#), [от 30.06.2016 N 994](#), [от 28.06.2017 N 925](#), [от 23.05.2019 N 593](#))

1. Право на получение единовременной адресной материальной помощи (далее - материальная помощь) гражданами, признанными малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области, с учетом критериев нуждаемости, в соответствии с настоящим Порядком имеют:

- ветераны;
- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- семьи, имеющие детей.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для принятия решения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ](#) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.

(п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

2. Для получения материальной помощи гражданин или его законный представитель (далее - заявитель) подает заявление в соответствующий территориальный отдел по социальной поддержке населения департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее - территориальный отдел) по месту своего жительства, а также предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#))

К заявлению прилагаются документы в соответствии с административным регламентом предоставления

соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 28.06.2012 N 1386](#).

Территориальный отдел регистрирует поступившее заявление и проверяет полноту и правильность предоставленных заявителем документов.

(п. 2 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#))

3. Днем обращения за предоставлением материальной помощи считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами в территориальном отделе.

4. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается комиссией по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля, образованной муниципальным правовым актом директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее - комиссия), в срок, не превышающий 36 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и предоставления заявителем необходимых документов в полном объеме.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#), [от 11.06.2015 N 1119](#), [от 28.06.2017 N 925](#))

Общий срок по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи не может превышать 40 рабочих дней.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#); в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#), [от 28.06.2017 N 925](#))

Сроки выполнения отдельных административных процедур определяются административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 28.06.2012 N 1386](#).

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 30.06.2016 N 994](#))

5. Территориальный отдел с учетом срока, установленного пунктом 4 Порядка, организует проверку представленных заявителем документов, в том числе при необходимости обследование условий его проживания, о чем составляется соответствующий акт.

К проверке могут привлекаться работники муниципальных учреждений - комплексных центров социального обслуживания населения соответствующего района города.

Акт обследования условий проживания заявителя подписывается работниками территориального отдела (работниками муниципального учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения), осуществлявшими обследование условий проживания заявителя, и утверждается начальником территориального отдела (руководителем муниципального учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения).

6. По результатам рассмотрения заявления со всеми необходимыми документами комиссия принимает решение о предоставлении материальной помощи и ее размере либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

Абзац утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#).

7. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется протоколом, на основании которого издается соответствующий муниципальный правовой акт директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#), [от 28.06.2017 N 925](#))

Работник территориального отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения муниципального правового акта директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, уведомляет заявителя любым доступным способом о принятом решении.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 28.06.2017 N 925](#))

8. Выплата материальной помощи производится в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи, через кредитные организации либо наличными денежными средствами через бухгалтерию муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля.

(п. 8 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#))

9. Материальная помощь гражданам не предоставляется в следующих случаях:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- непредставление документов в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 28.06.2012 N 1386](#), или представление неполного комплекта указанных документов;

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны не полностью, не заполнены все необходимые реквизиты, документы имеют повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание;

- предоставление заявителю в течение календарного года материальной помощи;

- превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Ярославской области, устанавливаемого правовым актом Ярославской области, на день регистрации заявления;

- наличие хотя бы у одного члена семьи в собственности двух и более жилых помещений;

- наличие хотя бы у одного члена семьи в собственности двух и более нежилых помещений;

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте, не имеющих работы (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, за исключением случаев, установленных статьей 74 и частью 2 статьи 93 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

Действие настоящего основания для отказа не распространяется на граждан, которым назначены досрочная страховая пенсия по старости, пенсия за выслугу лет, пенсия по инвалидности инвалидам I и II групп и трудовая пенсия по случаю потери кормильца по уходу за ребенком в возрасте до 14 лет.

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком - инвалидом до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- прохождение гражданином военной службы по призыву;

- прохождение лечения длительностью не менее двух месяцев гражданами, не имеющими инвалидности, страдающими тяжелым заболеванием, лишаящим их возможности ухода за собой и связанным с постельным режимом;

- отсутствие заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

- нахождение гражданина на принудительном лечении по решению суда;

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

(п. 9 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

10. Учет оказания материальной помощи, а также вопросы деятельности комиссии регламентируются муниципальным правовым актом директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#))

11. Информация о предоставлении материальной помощи малоимущим гражданам размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#).

(п. 11 введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

**Приложение 2
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ЖИЛЫХ ДОМОВ К МАГИСТРАЛЬНОМУ
ГАЗОПРОВОДУ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ РАБОТ ПО ГАЗИФИКАЦИИ ЧАСТНОГО ЖИЛОГО
СЕКТОРА**

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 30.12.2010 N 4936](#).

**Приложение 3
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОПЛИТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН**

1. Право на замену газового оборудования и электроплит имеют участники, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., инвалиды 1 и 2 групп, проживающие в муниципальном и частном жилищном фонде, граждане пожилого возраста, проживающие в жилых помещениях жилищного фонда социального использования.

2. Замене подлежит внутридомовое газовое оборудование (газовые плиты, проточные емкостные водонагреватели и отопительные аппараты, работающие на природном и сжиженном газе) и электроплиты в домах повышенной этажности и жилых домах, использовавшихся в качестве общежитий.

3. Для замены газового оборудования или электроплиты собственник или наниматель жилого помещения в многоквартирном доме, находящемся в управлении управляющей организации многоквартирными домами, либо его законный представитель подает в линейный участок управляющей организации многоквартирными домами по месту жительства:

- заявление установленной формы на замену газового оборудования или электроплиты;

- паспорт или документ, его заменяющий;

- документы, подтверждающие принадлежность граждан к вышеперечисленным категориям (удостоверение участника, ветерана, инвалида Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., справку МСЭК);

- абонентную книжку на газовое оборудование;

- заключение ОАО "Яргазсервис" о техническом состоянии газового оборудования или справку обслуживающей организации о техническом состоянии электроплиты.

4. Собственник или наниматель жилого помещения в многоквартирном доме, находящемся в управлении ТСЖ, ЖСК или иной управляющей организации, либо его законный представитель вышеперечисленные документы подает в жилищно-коммунальный отдел территориальной администрации мэрии города Ярославля по месту жительства.

5. Территориальная администрация мэрии города Ярославля в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов направляет их в управляющую организацию многоквартирными домами по месту жительства заявителя.

6. Документы, направленные территориальными администрациями мэрии города Ярославля или поданные гражданами, рассматриваются в соответствующей управляющей организации многоквартирными домами в течение 15 дней с момента их регистрации.

7. Граждане могут обратиться с заявлением о замене каждого из установленных пунктом 2 настоящего Порядка видов газового оборудования или электроплиты только один раз.

8. Учет по замене газового оборудования и электроплит осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом заместителя мэра - директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля.

9. Управляющая организация многоквартирными домами ежемесячно представляет в департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля отчеты о видах замененного газового оборудования, замененных электроплитах и стоимости их замены.

**Приложение 4
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД В ГОРОДСКОМ АВТОМОБИЛЬНОМ И ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ АВТОТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ С ПОСАДКОЙ И ВЫСАДКОЙ ПассажиРОВ В ЛЮБОМ НЕ ЗАПРЕЩЕННОМ [ПРАВИЛАМИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ](#) МЕСТЕ ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК) ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, НЕ ИМЕЮЩИМ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#).

**Приложение 5
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД В АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ПРИЗНАННЫМ ТАКОВЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНОМ КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ, ОРДЕНОМ ЛЕНИНА, ОРДЕНОМ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ", ОРДЕНОМ МУЖЕСТВА, ОРДЕНОМ ПОЧЕТА, ОРДЕНОМ ДРУЖБЫ, ОРДЕНОМ ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ, ОРДЕНОМ ТРУДОВОЙ СЛАВЫ, ОРДЕНОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ И НЕ ИМЕЮЩИМ ПРАВА НА БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД В ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 29.04.2010 N 1630](#), [от 11.10.2012 N 2232](#), [от 11.06.2015 N 1119](#), [от 30.06.2016 N 994](#), [от 23.05.2019 N 593](#))

1. Право на предоставление компенсации расходов на проезд в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - компенсация) имеют проживающие на территории города Ярославля малоимущие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), награжденные орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Мужества, орденом Почета, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющие права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления.

Право на получение компенсации возникает у граждан пожилого возраста с первого месяца проживания на территории города Ярославля, что подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства.

(п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

2. Для предоставления компенсации граждан (его законный представитель) подает заявление в соответствующий отдел социальных выплат муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля по месту своего жительства, а также предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 22.08.2012 N 1851](#).

Отдел социальных выплат регистрирует поступившее заявление и проверяет полноту и правильность предоставленных заявителем документов.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для принятия решения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#).

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

(п. 2 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#))

3. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с представлением всех необходимых документов.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#))

О мотивированном отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения путем направления заявителю исполнительно-распорядительного документа руководителя муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 29.04.2010 N 1630](#), [от 11.10.2012 N 2232](#))

Сроки выполнения отдельных административных процедур определяются административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 22.08.2012 N 1851](#).

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 30.06.2016 N 994](#))

4. Компенсация предоставляется в течение календарного (текущего) года с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее месяца, в котором у заявителя возникло право на ее получение.

По истечении календарного (текущего) года гражданин вновь представляет в отдел социальных выплат документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 22.08.2012 N 1851](#).

(п. 4 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

5. Выплата компенсации производится ежемесячно по желанию получателя через организации федеральной почтовой связи либо через отделения Сберегательного банка Российской Федерации (иной кредитной организации).

6. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли следующие обстоятельства:

- перемена места жительства (за исключением перемены места жительства в пределах территории города Ярославля) получателем компенсации;

- смерть лица, получающего компенсацию;

- неполучение гражданином сумм назначенных компенсаций в течение шести месяцев подряд.

Получатели компенсации (их законные представители) обязаны извещать муниципальное казенное учреждение "Центр социальных выплат" города Ярославля о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее чем в месячный срок с момента их наступления.

(п. 6 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#))

7. Граждане, представившие заведомо неверные сведения или скрывшие данные, влияющие на правомерность предоставления компенсации, возмещают суммы компенсации, полученной на основании данных сведений.

8. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#).

(п. 8 введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

**Приложение 6
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА
САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ НЕРАБОТАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА,
НАГРАЖДЕННЫМ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ИЛИ МЭРИИ
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#).

**Приложение 7
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЖЕНЩИНАМ, ПРИЗНАННЫМ В
УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, С 20-НЕДЕЛЬНЫМ СРОКОМ БЕРЕМЕННОСТИ**

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 30.12.2010 N 4936](#).

**Приложение 8
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НА ДЕТЕЙ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, БОЛЬНЫХ ХРОНИЧЕСКИМИ
ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, НО НЕ ИМЕЮЩИХ СТАТУСА ИНВАЛИДА**

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 29.04.2010 N 1630](#), [от 11.10.2012 N 2232](#), [от 11.06.2015 N 1119](#), [от](#)

[30.06.2016 N 994, от 28.06.2017 N 925\)](#)

1. Право на получение ежемесячной выплаты имеет проживающий на территории города Ярославля и являющийся гражданином Российской Федерации один из родителей (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) проживающих на территории города Ярославля детей из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, устанавливаемой Губернатором Ярославской области, больных хроническими заболеваниями (бронхиальная астма; хроническое заболевание крови; муковисцидоз; онкологические заболевания; туберкулез; детский церебральный паралич; миопатия; состояние после операции трансплантации внутренних органов; гепатоцеребральная дистрофия и фенилкетонурия; СПИД; гематологические заболевания; ревматизм; ревматоидный артрит; системная красная волчанка Бехтерева; пересадка органов и тканей; гипофизарный нанизм; преждевременное половое развитие; мозжечковая атаксия; хронические урологические заболевания; глаукома; катаракта), но не имеющих статуса инвалида.

(п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#))

2. Ежемесячная выплата предоставляется на каждого ребенка, больного хроническим заболеванием, но не имеющего статуса инвалида, не достигшего возраста 18 лет.

3. Для назначения ежемесячной выплаты один из родителей (законный представитель) подает заявление в соответствующий отдел социальных выплат муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля по месту своего жительства, а также предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 20.08.2012 N 1812](#).

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#))

Отдел социальных выплат регистрирует поступившее заявление и проверяет полноту и правильность предоставленных заявителем документов.

(п. 3 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#))

4. Решение о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в ее назначении принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с представлением всех необходимых документов.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#))

О мотивированном отказе в назначении ежемесячной выплаты заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения путем направления заявителю исполнительно-распорядительного документа руководителя муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 29.04.2010 N 1630](#), [от 11.10.2012 N 2232](#))

Сроки выполнения отдельных административных процедур определяются административным регламентом

предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 20.08.2012 N 1812](#).

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 30.06.2016 N 994](#))

5. Ежемесячная выплата назначается на календарный (текущий) год с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

По истечении календарного (текущего) года гражданин вновь представляет в отдел социальных выплат документы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 20.08.2012 N 1812](#).

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#))

(п. 5 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#))

6. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для принятия решения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#).

7. По желанию получателя ежемесячная выплата производится через организации федеральной почтовой связи либо через отделения Сберегательного банка Российской Федерации (иной кредитной организации).

8. Получатели ежемесячной выплаты обязаны извещать отдел социальных выплат муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля по месту жительства о наступлении обстоятельств, влияющих на право назначения и получения ежемесячной выплаты или прекращения ее получения, не позднее чем в месячный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#))

Ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

9. Ежемесячная выплата не назначается в случаях, если:

- заявителем предоставлены неполные или недостоверные сведения;

- не предоставлены документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля [от 20.08.2012 N 1812](#);

- семья находится в социально опасном положении (состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- трудоспособные родители (законные представители), за исключением одного из родителей (законных представителей), осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами), не работают и не состоят на учете в государственном казенном учреждении Ярославской области "Центр занятости населения города Ярославля";

- отсутствует регистрация по месту жительства на территории города Ярославля;

- выплату получает другой родитель (законный представитель);

- среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, устанавливаемого Губернатором Ярославской области.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 28.06.2017 N 925](#))

(п. 9 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#))

9<1>. Ежемесячная выплата прекращается досрочно с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

- помещение ребенка на полное государственное обеспечение, передача под опеку (попечительство);

- ограничение получателя в родительских правах, лишение его родительских прав;

- установление инвалидности ребенку (детям), на которого(ых) назначалась ежемесячная выплата;

- наступление обстоятельств, указанных в пункте 9 Порядка.

(п. 9<1> введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#))

10. Граждане, представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право назначения ежемесячной выплаты, возмещают сумму излишне выплаченной ежемесячной выплаты.

**Приложение 9
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПИТАНИЕ ДЛЯ
БЕРЕМЕННЫХ ДЕВОЧЕК-ПОДРОСТКОВ, ЖЕНЩИН С МНОГОПЛОДНОЙ БЕРЕМЕННОСТЬЮ,
БЕРЕМЕННЫХ ВИЧ-ИНФИЦИРОВАННЫХ ЖЕНЩИН**

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 30.12.2010 N 4936](#).

**Приложение 10
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ВЫПУСКНИКАМ, УСПЕШНО ЗАКОНЧИВШИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА, ИЗ
МНОГОДЕТНЫХ, НЕПОЛНЫХ И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ КОТОРЫХ ПЕРЕДАНЫ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 30.12.2010 N 4936](#).

**Приложение 11
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА В АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ МНОГОДЕТНЫМ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ
(ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ), ПРИЗНАННЫМ ТАКОВЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 30.06.2016 N 994](#), [от 07.03.2017 N 334](#), [от 23.05.2019 N 593](#))

1. Право бесплатного проезда в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, которое реализуется посредством предоставления единых именных льготных проездных билетов на три вида транспорта, имеют многодетные малоимущие семьи (один из родителей), признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, зарегистрированные по месту жительства на территории города Ярославля (далее - многодетные семьи).

(п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

2. Единый именной льготный проездной билет на три вида транспорта предназначен для автоматизированного контроля проезда многодетными семьями в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - проездной билет для многодетных семей).

(п. 2 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

3. Обслуживание проездных билетов для многодетных семей (в том числе выдачу, активацию, замену, блокировку) выполняет организация, осуществляющая эксплуатацию и сопровождение автоматизированной системы учета и контроля оплаты проезда по проездным билетам длительного пользования, установленным на территории города Ярославля муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля (далее - оператор).

4. Проездной билет для многодетных семей представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту зеленого цвета с идентификационным номером.

На лицевой стороне проездного билета для многодетных семей размещаются надписи "Единый именной льготный проездной билет" и "Ярославль".

На оборотной стороне проездного билета для многодетных семей размещаются поля для занесения фамилии, имени, отчества, номера документа, подтверждающего право на льготу.

5. Проездной билет для многодетных семей выдается бесплатно.

6. Выдача проездного билета для многодетных семей осуществляется оператором в пунктах выдачи проездных билетов, определенных оператором, на основании предоставленных документов:

- удостоверения многодетной семьи Ярославской области, выдаваемого в установленном порядке;

- справки органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (единственного родителя) (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей.

Основанием для отказа в выдаче проездного билета для многодетных семей является непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом.

(п. 6 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

6<1>. Выдача проездного билета для многодетных семей осуществляется на календарный (текущий) год с месяца, в котором заявитель обратился к оператору со всеми необходимыми документами.

По истечении календарного (текущего) года выдача проездного билета для многодетной семьи осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

(п. 6<1> введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

7. В целях формирования базы данных пользователей проездных билетов для многодетных семей департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля направляет оператору сведения, содержащие фамилию, имя, отчество, дату рождения обоих родителей (единственного родителя) многодетной семьи, номер и срок действия удостоверения многодетной семьи.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 07.03.2017 N 334](#))

Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля и оператор не позднее 15 января и 15 июля текущего года осуществляют сверку списков семей, утративших статус многодетных по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года, для блокировки оператором проездного билета для многодетных семей.

Обработка персональных данных членов многодетных семей осуществляется в соответствии с действующими

нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

8. При выдаче проездного билета для многодетных семей оператор заносит на обратную сторону проездного билета для многодетных семей фамилию, имя, отчество обоих родителей (единственного родителя) многодетной семьи, номер удостоверения многодетной семьи.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 07.03.2017 N 334](#))

9. Перед началом использования проездного билета для многодетных семей одним из родителей многодетной семьи для отражения периода действия проездного билета для многодетных семей производится его активация в пунктах активирования, определенных оператором.

10. Передача проездного билета для многодетных семей другому лицу не допускается.

Проездной билет для многодетных семей действителен при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу. При отсутствии проездного билета для многодетных семей, а равно удостоверения многодетной семьи Ярославской области стоимость проезда оплачивается в полном объеме.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#))

Проездной билет для многодетных семей не предоставляет право бесплатного провоза багажа.

11. Действие проездного билета для многодетных семей прекращается при наступлении следующих условий:

- утрата многодетной семьей своего статуса;

- утрата или повреждение одним из родителей (родителями) многодетной семьи проездного билета для многодетных семей;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 07.03.2017 N 334](#))

- снятие с регистрационного учета по месту жительства в городе Ярославле многодетной семьи (одного из родителей), воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей.

12. Выдача нового проездного билета для многодетных семей взамен утраченного или поврежденного осуществляется в порядке, установленном оператором.

13. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 23.05.2019 N 593](#).

**Приложение 12
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ С ЗАБОЛЕВАНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ИЗ СЕМЕЙ, СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ МЕНЕЕ ДВУХ ПРОЖИТОЧНЫХ МИНИМУМОВ НА ЧЛЕНА СЕМЬИ В МЕСЯЦ

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 11.10.2012 N 2232](#).

**Приложение 13
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНО БЛАГОПОЛУЧНЫМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ТРОИХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2009 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 07.03.2019 N 245](#).

**Приложение 14
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ДНЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ (1 ОКТЯБРЯ)

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 07.03.2019 N 245](#).

**Приложение 15
к постановлению
мэра г. Ярославля
от 18.02.2009 N 428**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, А ТАКЖЕ В ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МЕСТО КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНО ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ

(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#); в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#), [от 12.07.2016 N 1107](#), [от 02.08.2019 N 879](#), [от 30.03.2020 N 284](#))

1. Право на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация), место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком (далее - компенсация), в размере 80% на первого ребенка, 50% на второго ребенка, 30% на третьего и последующих детей имеют следующие категории семей:

1) семьи, размер среднедушевого дохода в которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для трудоспособного населения за второй квартал года, предшествующего году предоставления компенсации:

- многодетные семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области. Право на получение компенсации сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Расчет среднедушевого дохода осуществляется в соответствии с Порядком расчета среднедушевого дохода семьи (приложение к Порядку);

2) семьи, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области:

- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля;

- одинокие матери. Под категорией "одинокие матери" понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

Право на получение компенсации сохраняется за одинокими матерями при вступлении одинокой матери в брак или состоящей в браке на детей, в отношении которых она является одинокой матерью.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

(п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

2. Размер компенсации в Организации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18

лет, за исключением лиц, приобретших до достижения 18 лет дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

В семьях, воспитывающих детей, родившихся от многоплодной беременности (двойняшки, тройняшки и так далее), родитель (законный представитель) самостоятельно определяет первого, второго или следующего по очередности рождения ребенка, а в случае получения компенсации, назначенной в соответствии с [приказом департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 N 10-нп "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 N 873/01-03, от 16.01.2012 N 13/01-03"](#) (далее - областная компенсация), применяется очередность детей, определенная родителем (законным представителем) при получении областной компенсации.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

3. Компенсация определяется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

(п. 3 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

4. Предоставление и выплату компенсации родителям (законным представителям) осуществляет Организация, в которую принят ребенок на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации);

следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подавшего заявление, и документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выдаваемый органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#), [от 30.03.2020 N 284](#))

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) и документ, подтверждающий регистрацию ребенка (детей),

зачисленного (зачисленных) в Организацию, в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выдаваемый органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#), [от 30.03.2020 N 284](#))

в) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

г) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя) (при наличии);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

д) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя));

е) иные документы, подтверждающие право на предоставление компенсации:

- для многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, - удостоверение многодетной семьи, выдаваемое в порядке, установленном департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области. При наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации, также предоставляется справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, - свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен [Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"](#);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска, - удостоверение, выдаваемое уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами в сфере социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для малоимущих семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной

образовательной организации города Ярославля, - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей и справка с места работы родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального дошкольного образовательного учреждения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

- для одиноких матерей - свидетельство об усыновлении (удочерении) или документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце, и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителя (законного представителя) установленной формы о признании семьи малоимущей;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется в случае предъявления медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения компенсации, а для вновь подавших заявление на получение компенсации - в месяце, предшествующем месяцу обращения за компенсацией);

- для семей, указанных в абзацах десятом - двенадцатом и пятнадцатом настоящего пункта, - документы, подтверждающие размер доходов заявителя, членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией, а для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, за отчетный период, предусмотренный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения за год, квартал, предшествующий соответственно году, кварталу подачи заявления о предоставлении компенсации, в соответствии с приложением к Порядку, либо справка о признании родителей (законных представителей) малоимущими, выдаваемая органами социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#); в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

Дополнительно предоставляются следующие документы:

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- трудовая книжка, срочный трудовой договор или договор, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством (при наличии указанных документов);

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, имеющих в своем составе инвалида, ребенка-инвалида, - справка (выписка из акта), подтверждающая

факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для граждан, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении ежемесячных компенсационных выплат (ежемесячных выплат);

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для граждан, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 14 лет в связи со смертью кормильца, - справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, имеющих в своем составе лиц, постоянно проживающих на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений, и не представивших документы о доходах от трудовой деятельности или об уплаченных алиментах, - справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, имеющих в своем составе лиц, постоянно проживающих на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации заключены договоры о правовой помощи, и не представивших документы о доходах от трудовой деятельности или об уплаченных алиментах, - справка из паспортно-визовой службы органов внутренних дел и сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, в которых на детей не выплачиваются алименты в связи с уклонением родителей (родителя) от их уплаты либо в связи с невозможностью взыскания алиментов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, - справка из территориального органа Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи), либо документ, подтверждающий вынесение судьей определения о розыске ответчика, либо документ, выданный территориальным органом Управления Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области и подтверждающий вынесение постановления о розыске должника;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, имеющих в своем составе граждан, не имеющих доходов от трудовой деятельности в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам, - сведения из учреждений уголовно-исполнительной системы, или

постановление следственных органов, или решение суда;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, в которых родители обучаются по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, - сведения из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получении стипендии обучающимся по очной форме обучения;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, имеющих в своем составе трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия) и зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости, - справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным и осуществленных ему социальных выплатах;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на длительном лечении (21 день и более), - выписка из медицинской карты о прохождении лечения, выданная государственной организацией здравоохранения;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для семей, в состав которых не включаются лица, указанные в пункте 3 приложения к Порядку:

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#); в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - сведения из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#); в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, один из документов: справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу; справка из военного образовательного учреждения высшего образования об обучении в нем отца ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы; справка из воинской части о прохождении военной службы по призыву.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#); в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником Организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и документы регистрируются Организацией.

7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Организации в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 5 Порядка;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, выполненных карандашом и (или) имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не соответствующих следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью, заполнены все необходимые реквизиты, документы не имеют повреждений, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- превышение среднедушевого дохода семей, указанных в подпункте 1 пункта 1 Порядка, полуторной величины прожиточного минимума;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- получение компенсации другим родителем (законным представителем) ребенка;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте (не моложе 18 лет), не имеющих работу (доходного занятия), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности. Действие настоящего основания для отказа не распространяется на граждан, которым назначены досрочная страховая пенсия по старости, пенсия за выслугу лет, пенсия по инвалидности и страховая пенсия по случаю потери кормильца по уходу за ребенком в возрасте до 14 лет.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#); в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

- прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения (21 день и более);

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- отсутствие заработка во время прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- обучение лиц старше 18 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основным профессиональным образовательным программам;

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

8. В случае принятия положительного решения предоставление компенсации осуществляется со дня регистрации заявления в течение 12 месяцев (далее - период получения компенсации).

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

9. Выплата компенсации осуществляется Организацией в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена родительская плата, за исключением случая, установленного пунктом 10 Порядка.

Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в Организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение родительской платы.

При невнесении родительской платы в Организацию выплата компенсации приостанавливается.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Организации в месяце, за который произведена родительская плата, производится в следующем месяце.

10. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на родительскую плату, осуществляется ежеквартально Организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена родительская плата.

11. В случае смены Организации в течение периода получения компенсации родитель (законный представитель) имеет право подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации и копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении компенсации из предыдущей Организации (компенсация предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной Организации на срок, указанный в приказе предыдущей Организации).

(п. 11 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

12. Родитель (законный представитель), желающий получать компенсацию по истечении периода получения компенсации, вновь подает заявление на получение компенсации и представляет документы, подтверждающие право на ее получение (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 - 10 Порядка).

13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер предоставленной компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме Организацию о наступлении таких обстоятельств и предоставить в Организацию подтверждающие документы.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

В течение 10 календарных дней со дня извещения Организации принимается решение об изменении размера компенсации. Решение оформляется приказом руководителя Организации.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

При наступлении обстоятельств, влияющих на размер предоставляемой компенсации, размер компенсации уменьшается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, приведших к уменьшению ее размера, а увеличивается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, приведших к увеличению размера компенсации.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

14. Родители (законные представители), представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право предоставления компенсации, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер компенсации, возмещают сумму излишне выплаченной компенсации.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителям (законным представителям), взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов Организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации.

15. Документы по вопросу получения родителями (законными представителями) компенсации хранятся в Организации в течение трех лет, если в Организации не установлен более длительный срок.

16. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств городского бюджета.

16<1>. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ](#) "О государственной социальной помощи".

(п. 16<1> введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

**Приложение
к Порядку**

ПОРЯДОК РАСЧЕТА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ

(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#); в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

1. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи устанавливает порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации части родительской платы семьям, размер среднедушевого дохода в которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для трудоспособного населения за второй квартал года, предшествующего году предоставления компенсации части родительской платы, указанным в подпункте 1 пункта 1 Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком.

2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи.

3. В состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приемные родители), их несовершеннолетние дети (сыновья и дочери (усыновленные (удочеренные)), пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье), а также дети старше 18 лет, являющиеся детьми-инвалидами с детства и (или) инвалидами I группы.

В состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (далее - расчетный период), а для членов семьи, занимающихся предпринимательской деятельностью, за отчетный период, предусмотренный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения (год, квартал), предшествующий году, кварталу подачи заявления о предоставлении компенсации.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи, полученных как в денежной, так и в натуральной форме, в том числе:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка](#)

исчисления средней заработной платы";

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка, выплачиваемая в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей";

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с

отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

ж) другие доходы семьи, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

выплаты приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, ежемесячные выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

6. В доходе семьи не учитываются:

- государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации [от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) в виде денежных выплат и натуральной помощи;

- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

7. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

9. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

11. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи исходя из утверждаемых в субъектах Российской Федерации нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

12. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

13. Для подтверждения доходов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения.

В случае предоставления документов с нулевыми доходами в состав совокупного дохода включается условный доход, который составляет 100% величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления, в расчете на каждый месяц с нулевым доходом.

14. Для подтверждения получения алиментов заявителем представляется один из следующих документов:

- справка из организации, перечисляющей алименты;

- соглашение родителей об уплате алиментов, заверенное в установленном законом порядке;

- справка о размере алиментов, выданная службой судебных приставов;

- соглашение, заверенное в установленном законом порядке, о передаче родителю недвижимого имущества взамен уплаты алиментов.

В случаях отсутствия одного из документов, перечисленных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов, который составляет на каждый месяц расчетного периода в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума для детей, действующего в Ярославской области на дату подачи заявления.

В случае предоставления соглашения о передаче в пользу родителя (законного представителя), заявившегося на получение компенсации части родительской платы, недвижимого имущества взамен уплаты алиментов дополнительно предоставляется выписка из ЕГРН о праве собственности на переданное недвижимое имущество с указанием кадастровой стоимости переданного недвижимого имущества. В таком случае для определения размера среднедушевого дохода семьи сумма полученных за расчетный период алиментов определяется следующим образом: кадастровая стоимость переданного недвижимого имущества делится на количество месяцев, определенных за период с месяца передачи по соглашению недвижимого имущества до достижения ребенком (детьми) совершеннолетия, и умножается на три месяца расчетного периода.

15. Для подтверждения иных доходов членов семьи предоставляются документы, выдаваемые организациями, по месту получения иных доходов.

16. Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о предоставлении компенсации рассчитывается путем

деления одной трети, а для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, предоставляющих в налоговые органы годовую отчетность, - одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Приложение 16 к постановлению мэра г. Ярославля от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 11.06.2015 N 1119](#); в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#), [от 12.07.2016 N 1107](#), [от 02.08.2019 N 879](#), [от 30.03.2020 N 284](#), [от 12.05.2020 N 398](#))

1. Право на предоставление питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Ярославля (далее - общеобразовательные организации) имеют следующие категории учащихся:

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

1) на бесплатной основе:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- абзац утратил силу с 1 сентября 2019 года. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#);

- воспитанники, проживающие в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Абзац утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#);

2) с 50% оплатой - дети одиноких матерей, т.е. дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце

отсутствуют либо записаны со слов матери.

Право на получение указанной меры социальной поддержки сохраняется за детьми одинокой матери при вступлении одинокой матери в брак, а также при установлении над ними опеки (попечительства);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

3) право на получение мер социальной поддержки, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, сохраняется за учащимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации до окончания обучения.

(пп. 3 введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

2. Предоставление питания учащимся, указанным в пункте 1 Порядка, осуществляется по месту их обучения исходя из денежной нормы на питание учащихся, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля, и в денежной форме не компенсируется.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

3. В случае если учащийся имеет право на получение питания по двум и более основаниям, установленным муниципальным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предоставление питания осуществляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) либо самого учащегося, достигшего возраста 18 лет, а в отношении воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, - по выбору руководителя образовательной организации.

(п. 3 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

4. Для предоставления питания заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении питания;

следующие документы:

1) для воспитанников государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:

свидетельство о рождении или паспорт ребенка и документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выдаваемый органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#), [от 30.03.2020 N 284](#))

приказ (выписка из приказа) о приеме ребенка в государственное или муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в образовательную организацию для

детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#), [от 30.03.2020 N 284](#))

2) для остальных категорий учащихся, указанных в пункте 1 Порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выдаваемый органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#), [от 30.03.2020 N 284](#))

свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), а в случае обращения за предоставлением питания ребенку из числа детей одиноких матерей - свидетельство о рождении ребенка и паспорт (при достижении им возраста 14 лет);

документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));

иные документы, подтверждающие право на предоставление питания:

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется при предъявлении медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения питания, а для вновь подавших заявление на получение питания - в месяце, предшествующем месяцу обращения за питанием);

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска, - удостоверение, выдаваемое уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами в сфере социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, - свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен [Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах"](#);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 09.10.2015 N 1896](#))

- для детей одиноких матерей - свидетельство об усыновлении (удочерении) или документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельство о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 12.07.2016 N 1107](#))

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником общеобразовательной организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заявление и документы регистрируются общеобразовательной организацией.

6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении питания является непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. В случае принятия решения о предоставлении питания питание предоставляется в течение периода, указанного в заявлении, но не более чем до конца текущего учебного года. При этом питание на бесплатной основе предоставляется учащемуся с учебного дня, следующего за днем принятия решения, а питание с 50% оплатой - со дня подтверждения заявителем 50% оплаты за питание за период, указанный в пункте 9 Порядка.

8. Предоставление питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств городского бюджета, а предоставление питания с 50% оплатой - за счет средств городского бюджета и средств заявителя.

9. Для предоставления питания с 50% оплатой общеобразовательная организация оформляет лицевой счет для каждого учащегося, в отношении которого принято решение о предоставлении питания с 50% оплатой.

Пополнение лицевого счета учащегося может быть произведено путем перевода денежных средств:

- на основании квитанции, оформленной общеобразовательной организацией;

- на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной его родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом оператором по переводу денежных средств в системе учета питания, применяемой в общеобразовательной организации.

При пополнении лицевого счета на основании квитанции об оплате общеобразовательная организация ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, в котором учащемуся предоставляется питание (далее - текущий месяц) (для вновь подавших заявление на предоставление питания с 50% оплатой - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении питания с 50% оплатой), оформляет квитанцию об оплате.

Внесение платы за питание осуществляется в размере 50% денежной нормы, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля на питание одного учащегося в день, за учебные дни текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, за вычетом оплаченного питания за учебные дни предыдущих месяцев, в которых учащийся отсутствовал.

Внесение платы за питание осуществляется ежемесячно не позднее 8 числа, а для вновь обратившихся за предоставлением указанной меры социальной поддержки - в течение 3 рабочих дней со дня получения квитанции об оплате.

Внесение платы за питание подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой заявителем в общеобразовательную организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение платы.

При пополнении лицевого счета учащегося на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной его родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе учета питания, применяемой в общеобразовательной организации, родители (законные представители) учащегося поддерживают положительный баланс лицевого счета учащегося, своевременно и в необходимом объеме осуществляя пополнение указанного лицевого счета.

Пополнение лицевого счета учащегося на основании информации о состоянии баланса лицевого счета учащегося, полученной его родителями (законными представителями) в личном кабинете, открытом в системе учета питания, применяемой в общеобразовательной организации, подтверждается одним из следующих способов:

- выпиской из счета физического лица, предоставленной оператором по переводу денежных средств;

- квитанцией об оплате питания, полученной в электронном виде;

- информацией о переводе денежных средств, полученной от оператора по переводу денежных средств;

- информацией о пополнении баланса лицевого счета учащегося, полученной от оператора системы учета питания, применяемой в общеобразовательной организации.

Внесение платы за питание осуществляется заявителем в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, терминалы оплаты, платежные системы.

При невнесении платы за питание предоставление питания с 50% оплатой приостанавливается.

Предоставление питания возобновляется в учебный день, следующий за днем получения общеобразовательной организацией подтверждения оплаты.

(п. 9 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля [от 02.08.2019 N 879](#))

10. В случае если период предоставления учащемуся питания, указанный в заявлении, истекает в течение учебного года, заявитель может вновь подать в общеобразовательную организацию по месту обучения учащегося заявление о предоставлении питания и предоставить подтверждающие документы.

Решение о предоставлении питания принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с пунктами 6 - 9 Порядка.

11. В случае смены учащимся в течение учебного года общеобразовательной организации заявитель имеет право:

а) подать в выбранную общеобразовательную организацию заявление на получение питания и представить документы, подтверждающие право на получение питания. При этом решение о предоставлении питания принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с пунктами 6 - 9 Порядка;

б) подать в выбранную общеобразовательную организацию заявление на получение питания, копии документов, заверенные общеобразовательной организацией с предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписки из приказа) о предоставлении питания из предыдущей общеобразовательной организации. При этом питание предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной общеобразовательной организации на срок, указанный в приказе предыдущей общеобразовательной организации.

12. Питание предоставляется в дни учебных занятий в общеобразовательной организации.

Неиспользованное право на получение питания не может быть реализовано в другой день.

13. Учащимся, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, и имеющим право на получение питания на бесплатной основе (за исключением воспитанников государственных или муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанников, проживающих в образовательной организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи), по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

Учащимся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, а также учащимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

Учащимся, указанным в пункте 1 Порядка, находящимся на обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 12.05.2020 N 398](#))

14. Учащимся, имеющим право на предоставление питания и находящимся на стационарном лечении в детских больницах, детских отделениях больниц для взрослых, санаториях, в Центре временного содержания для

несовершеннолетних правонарушителей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержания их в следственных изоляторах, питание не предоставляется.

15. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения питания, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить общеобразовательную организацию в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и предоставить подтверждающие документы.

Предоставление питания прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право получения питания. Решение оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

Питание не предоставляется в случае обнаружения общеобразовательной организацией обстоятельств, влияющих на право получения питания, со дня, следующего за днем наступления таких обстоятельств.

16. Заявители, представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право получения питания, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право его получения, возмещают стоимость излишне предоставленного питания.

Стоимость питания, излишне предоставленная учащимся за счет средств городского бюджета, взыскивается с заявителя в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов общеобразовательной организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки.

17. При выбытии учащегося из общеобразовательной организации или при наступлении обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки в виде питания с 50% оплатой, общеобразовательная организация осуществляет перерасчет средств, внесенных заявителем в общеобразовательную организацию за питание.

Излишне перечисленные заявителем средства за питание возвращаются общеобразовательной организацией по заявлению заявителя на его счет, указанный в заявлении.

18. Документы по вопросу предоставления учащимся питания хранятся в общеобразовательной организации в течение трех лет, если в общеобразовательной организации не установлен более длительный срок.

18<1>. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ](#) "О государственной социальной помощи".

(п. 18<1> введен Постановлением Мэрии г. Ярославля [от 30.03.2020 N 284](#))

19. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.